



Утверждаю
И.о. директора МБОУ «СОШ №57»
г. Грозного
Л.М. Гишларкаева
пр. № 116 от 11 августа 2020г.

**Годовой план работы
МБОУ «СОШ № 57» г. Грозного
на 2020-2021 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

- 1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**
 - создать условия для повышения качества образования;
 - совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
 - формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
 - совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
 - совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
 - продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
 - повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;
- 2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**
 - способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программы, проектной деятельности;
 - повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
 - расширить формы взаимодействия с родителями;
 - продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;
- 3. Совершенствование системы дополнительного образования:**
 - создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одаренных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
 - повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
 - расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы).

4. Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация , библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц педагог
9	Создание базы данных детей сирот и находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц педагог

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Педагог -организатор
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Педагог -организатор
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора , кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководители 9-11 кл , зам директора
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Педагог -организатор
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

Реализация ФГОС

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начального звена: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Руководитель и ШМО.	план работы ШМО на 2019-2020 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО , ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	Сентябрь Январь	Директор ,заместитель директора	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО , ООО ,СОО входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО по итогам обучения в 1 -11 классах.	Сентябрь Январь Май	заместитель директора	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Директор	

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-8 классов	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы; -	Октябрь ноябрь	Заместитель директора, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.
5.				

Информационное обеспечение

5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	<ul style="list-style-type: none"> · Проведение родительских собраний в 1-11 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах и ФГОС ООО в 5-9 классах; ФГОС СОО в 10-11 классах - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО, СОО · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников 	Октябрь декабрь март май июнь	заместитель директора, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Заместитель директора	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместитель директора, учитель 1-ого класса	

Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Заместитель директора, учителя Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Заместитель директора, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ	в течение года	Заместители директора, руководители ШМО, кл.руководители 9,11 классов

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году	Октябрь	Руководители ШМО заместитель директора
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь- май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Заместитель директора

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Заместитель директора
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Заместитель директора
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	Заместитель директора

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора, классные руководители, психологи
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-х классах 	В течение года	Заместитель директора

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. «Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития»	август	Директор Заместитель директора
2	Профилактика правонарушений	ноябрь	Директор, педагог- организатор
3	1. Итоги I полугодия. 2.«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ	март	Директор, Заместитель директора, педагог- организатор
4	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместитель директора
5	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместитель директора
6	Итоги ГИА.	июнь	Директор, Заместитель директора

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка		
<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	Зам. директора, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	Зам. директора
3) Работа по самообразовательная	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в городском МО	В течение года	Учителя, зам. директора
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать наставничество молодых специалистов	Сентябрь 2020	Зам. директора
Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора
Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег	В течение года	Зам. директора

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора , Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора п
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители ШМО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Педагог-организатор
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Педагог-организатор

6. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора
Заседание № 4 1. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора
Заседание № 5 1. Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<i>Методические семинары</i>		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС	Зам дир

Декабрь	Компетентность современного учителя Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	Зам директора
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора
Предметные декады		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолиоучителя	Зам. директора поРуководители ШМО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители ШМО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители ШМО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2020- 2021г.	Зам.директора

3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам.директора
ноябрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА	Зам . директора
март	Свободное время школьников.	Педагог-организатор

План работы родительского комитета школы на 2020/2021 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
I заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2019/2020 учебном году 2. Утверждение плана работы родительского комитета на 2020/2021 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	Директор школы Педагог-психолог
5. Информация зам. директора родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в полугодие	Педагог-организатор

6. Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, находящимися в СОП	В течение года	Педагог-организатор
7. Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь, ноябрь февраль, май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2. Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3. Профорентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь г	Администрация школы
6. Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Педагог-организатор
7. Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8. Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Педагог-организатор Педагог социальный
9. Информация директора школы о ходе выполнения решения родительских собраний и родительского комитета	Ноябрь- январь	Директор школы

<p>III.Заседание родительского комитета школы</p> <p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2.Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»</p> <p>3. Планирование работы на 3 четверть</p>	январь	<p>Директор школы</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Педагог социальный</p>
<p>4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	январь	<p>Специалисты « Урупская ЦРБ»</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-11 классов по вопросам:</p> <p>- Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов;</p> <p>-Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия</p> <p>-Вечер вопросов и ответов для родителей</p>	январь	<p>Заместитель директора</p>
<p>6. Систематически проводить встречи учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания</p>		<p>Классные руководители</p>
<p>7. Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Педагог-организатор</p>
<p>IV.Заседание родительского комитета школы:</p> <p>1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе</p> <p>2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p>	март	<p>Педагог-организатор</p> <p>Зам. директора</p> <p>Медицинская сестра</p>
<p>V. Заседание родительского комитета школы:</p>	май	<p>Директор школы</p>

<p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9,11 классов и выпускных вечеров для уч-ся 9,11 класса.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы родительского комитета школы на 2021/2022 учебный год</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Педагог социальный</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Председатель родительского комитета школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>май</p>	<p>Директор школы</p> <p>Педагог-организатор</p>

4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора Педагог-организатор, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	классныеруководители Зам.директора
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-организатор
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Педагог- организатор Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь - февраль	Карта педаго- гических затруднений учителей	Зам. директора
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке кГИА; - использование оборудования при подготовке кГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Педагог-организатор
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Социальный педагог Кл.руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. директора Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2018г- май 2019г	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с Учителями-предметниками	Зам. директора
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора Педагог-организатор
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Педагог-организатор

5. Организация воспитательной работы:

2. Основные мероприятия

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
-------	--------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------

август-сентябрь	нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2020-21 учебном году.	Праздник начала учебного года « Здравствуй, школа! » День знаний Классные часы в начальных классах « День солидарности в борьбе с терроризмом », Устный журнал « Терроризм – угроза обществу » в средних и старших классах.	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!»	Организация летней оздоровительной кампании (информация, СД)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	Организация воспитательно-профилактической работы»	Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением	Заседание МО классных руководителей:	Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	«Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления».	Комплекс мероприятий, посвящённых Всероссийскому Дню трезвости: весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые занятия.	Консультации для родителей 1, 5-х классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение учащихся питанием (справка)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий	«Организация деятельности классных руководителей в 2020/2021 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной работы».	Анализ социальных паспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Заседание СП Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация	2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Работа на пришкольном участке. Уборка урожая. Акция: «Покраска ограждения Парка Мечты», «5-ой школьный день – Трудовой десант (уборка школьной территории)		

месяц	Направления	Работа	Общешкольные мероприятия	Работа с	Внутришкольный
--------------	--------------------	---------------	---------------------------------	-----------------	-----------------------

правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Мероприятия в рамках Месячника правовых знаний « <i>Закон, по которому ты живешь</i> » Рейд «Подросток»	Лекция «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей» Заседание СП	Работа специалистов: составление и реализация межведомственных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция «Чистый город». «5-ой школьный день – Трудовой десант (уборка школьной территории)		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
ноябрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	«Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер, обеспечивающих оптимальное развитие детей, их адаптацию к существующим социально-экономическим условиям».	соревнования по футболу.		

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	МО кл. руководителей по теме: «Компетентностный подход в работе классного руководителя».	Фестиваль <i>военной песни</i>	Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией «Обучение детей правилам дорожного движения»	Анализ организации воспитательной работы на каникулах (справка)
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание совета старшеклассников, учеба актива Конкурс « <i>Учитель года</i> »		
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД» Декада по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану) совместно с врачебной амбулаторией		Организация горячего питания (информация)
правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд « <i>Подросток</i> » Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Конкурс проектов		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
декабрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции « <i>Традиции моего народа</i> »	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся (СД)
	формирование культуры		Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы-конкурс <i>Новогодних песен</i>	Привлечение помощи родителей в	

трудоустройство и экологическое воспитание, профориентация			Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги 2-й четверти»	
--	--	--	---	--

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
январь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».	Работа кружков	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Мероприятия по плану на каникулах Акция « <i>Забота</i> »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива .Конкурс «Палитра безопасности»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов»	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах (СД)

правовое воспитание, профилактика противоправных действий	ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции « Безопасность Детства ». Конкурсная программа « Дорожные знаки знаем на пять! » Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.	Заседание СП Рейд «Семья»	Итоги работы по профилактике правонарушений за первое полугодие
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Природоохранная акция « Птичья столовая »	Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
февраль	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое	Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни. Смотр песни и строя. Участие в муниципальном конкурсе социальных проектов « Возрождение музея »		Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	конкурс рисунков «Защитник Отечества»	Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива .		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Многоборье « <i>Защитник Отечества</i> » Акция « <i>Всем миром против наркотиков</i> »		
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд « <i>Подросток</i> », выпуск стендов « <i>Азбука безопасности</i> », « <i>Уголок безопасности дорожного движения</i> »	Заседание СП Рейд «Семья»	

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
март	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».	Весенняя неделя добра « <i>Твори добро во имя мира!</i> » Акция « <i>Подари ребенку праздник!</i> », поисково-исследовательская работа « <i>Бессмертный полк</i> »,		

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»	Праздничная программа <i>«Вам, милые дамы!»</i> Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа <i>«Семь талантов женщины»</i>		Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни 21 века»	
работа с ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива.			Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)
формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Турнир по настольному теннису Мероприятия по гражданской обороне.			Организация горячего питания (информация)
правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка <i>«Поведение в школе, отношение к школьному имуществу»</i> Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности		Заседание СП Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка)
трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах Уход за рассадой томатов, цветов			

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
-------	--------------------	---------------------	--------------------------	---------------------	-------------------------

апрель

идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание

ИМС для классных руководителей
«Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»

Работа по оформлению передвижного информационного стенда «**Бессмертный полк**», проект – видеофильм «**Дети войны**»

Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска»

формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание

Фестиваль «**Вокруг света**»
Праздник «**Планета детства**»

Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»

работа с ДОО, ученическим самоуправлением

Благотворительная акция «**Дом, в котором я живу**»

Анализ деятельности ДОО (справка)

формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия

Весенний легкоатлетический кросс

Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»

Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ
Работа по ОБЖ

правовое воспитание, профилактика противоправных действий

Месячник правовых знаний «**Закон, по которому ты живешь**»
Рейд «**Подросток**»

Заседание СП
Рейд «Семья»

трудовое и экологическое воспитание, профориентация

Акция «**Чистый двор**»
День Земли
Профориентационная работа с учащимися 11-х классов

День открытых дверей

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль	
май-июнь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоговая документация»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы. Акция <i>«Поздравь ветерана»</i> Акция <i>«Георгиевская ленточка»</i> , <i>«Бессмертный полк»</i> Митинг Концерт для ветеранов обряд <i>«Приём гостей»</i> в этнографическом музее.	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги учебного года. Организация летней оздоровительной кампании и практики»	Анализ воспитательной работы за учебный год (справка)	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздник Последнего звонка Выпускной вечер <i>«Прощальный вальс - начало новой жизни»</i>	Встреча рассвета с родителями		
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников,			
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	Неделя туризма и краеведения День здоровья Работа летнего дневного оздоровительного лагеря		Организации горячего питания учащихся (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий			День физкультурника Рейд <i>«Подросток + Досуг»</i>	Заседание СП Рейд «Семья» Рейд «Лето – 2021»	Анализ работы

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9,11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся, 1 , 5 классов	ноябрь
1		

2	Результаты диагностического тестирования в 9-11 кл. по предметам по выбору	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	декабрь
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-8 классах	
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ.Повышение качества образования путём выявления и поддержки детскойодарённости.	февраль
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	Май

**6.4. План
функционирования внутренней системы оценки
качества образования (ВСОКО) на 2020-2021 учебный год**

Направление деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Государственная итоговая аттестация	Коррекция работы по подготовке выпускников к ЕГЭ-2021	Проанализировать результаты ЕГЭ-2020, чтобы определить приоритетные направления методической работы ОО на 2020/21 учебный год и скорректировать план подготовки к ЕГЭ-2021	1-я неделя	Руководители ШМО
Предметные результаты учащихся	Коррекция и восполнение пробелов в знаниях учащихся по итогам 2019/20 учебного года перед осенним циклом ВПР	Проанализировать образовательные результаты школьников по итогам предыдущего учебного года, чтобы выявить и восполнить пробелы в знаниях	2-я неделя	Руководители ШМО
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению	Провести стартовую диагностическую работу в 1-х классах.	5-я неделя	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, замдиректора по УВР

		<p>Выявить учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе</p>		
Личностные результаты учащихся	Выявление учащихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса	4-я неделя	Педагог-психолог
Стартовая диагностика учащихся 5-х, 10-х классов	<p>Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися группы риска</p>	<p>Провести стартовую диагностику учащихся 5-х, 10-х классов, чтобы определить готовность к обучению на новом уровне общего образования.</p> <p>Проанализировать результаты</p>	5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Входная диагностика по графику «СтатГрад» учащихся 6 – 8-х классов	<p>Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению. План работы с учащимися «группы риска»</p>	<p>Провести входную диагностику учащихся 6 – 8-х классов, чтобы определить качество образовательных результатов.</p> <p>Проанализировать результаты</p>	5-я неделя	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Обновление фонда оценочных средств	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств задания, формирующие	1-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители школьных

		<p>читательскую, математическую, естественно-научную грамотность по примеру заданий региональной оценки качества образования по модели PISA.</p> <p>Включить в фонд оценочных средств задания из новых демоверсий ФИПИ по 14 предметам для ОГЭ в 9-х классах.</p> <p>Включить в содержание уроков задания, аналогичные КИМ ГИА-2021</p>		методических объединений
Подготовка выпускников к ГИА-2021	План контроля подготовки к ГИА-2021	<p>Разработать и утвердить план контроля подготовки к ГИА-2021.</p> <p>Включить в план мероприятия по подготовке выпускников к ГИА</p>	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых и вновь прибывших специалистов	<p>Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов.</p> <p>План работы с молодыми</p>	<p>Разработать и утвердить программу наставничества молодых или вновь прибывших</p>	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель школьного методического совета

	педагогами	специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей		
Наставничество педагогов, имеющих низкий уровень ИКТ-компетенций	План работы по повышению ИКТ- компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ- компетенций педагогического состава	3-я неделя	Технический специалист, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
Подготовка учителей к проведению региональных исследований по оценке качества общего образования по модели PISA	Готовность педагогов к участию их классов в региональной оценке качества образования по модели PISA	Ознакомить педагогов на заседаниях методических объединений с методологией и критериями оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся	3-я неделя	Замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Готовность учащихся к итоговому собеседованию	План/циклограмма контроля подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Спланировать мероприятия по подготовке 9-х классов к итоговому собеседованию	1-я неделя	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
Анализ результатов осенних ВПР-	Корректировка	Выявить темы, разделы,	3-я неделя	Руководители ШМО,

2020	преподавания тем, которые учащиеся усвоили плохо. Листы контроля качества преподавания	которые учащиеся плохо усвоили. Проконтролировать, как учителя включили трудные задания осенних ВПР-2020 в уроки		замдиректора по УВР
Пробное итоговое сочинение	Предварительные результаты выпускников	Провести пробное итоговое сочинение	3-я неделя	Замдиректора по УВР, педагоги
Результаты учащихся за I четверть	Аналитическая справка о результатах I четверти	Проанализировать результаты проверочных работ за I четверть, чтобы оценить качество результатов, которых достигли ученики	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Качество преподавания предметов	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Организовать открытые уроки, чтобы проконтролировать, как учителя химии, биологии, информатики, физики используют лабораторное и мультимедийное оборудование для решения практических заданий. Проанализировать открытые уроки	2-я неделя	Руководители ШМО
Организация ранней профессиональной ориентации учащихся	Рекомендации школьникам по профессиональной	Организовать участие учащихся в системе Всероссийских открытых	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по ВР

	ориентации	уроков портала «Проектория» по ранней профессиональной ориентации		
Подготовка выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	План контроля подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников к итоговому сочинению и итоговому собеседованию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам стартовой и входной диагностик, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым дети показали низкие результаты	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Подготовка выпускников к ГИА-2021	Коррекция подготовки выпускников к ГИА	Разработать памятки для учеников 9-х, 11-х классов по новым или обновленным КИМ. Проконтролировать, как учителя готовят выпускников к ГИА, а ученики повторяют сложные темы.	4-я неделя	Руководители ШМО, Замдиректора по УВР

		Включить задания из демоверсий перспективных моделей ОГЭ-2021 в проверочные работы за I четверть		
Содержание уроков в 5-х и 10-х классах	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Проконтролировать, как учителя-предметники включают в уроки в 5-х и 10-х классах задания из стартовой диагностики, с которыми не справилось большинство учеников	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка материального оснащения для проведения оценки качества общего образования по модели PISA	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	4-я неделя	Замдиректора по УВР, технический специалист
Работа молодых и вновь прибывших специалистов	План мероприятий, которые помогут улучшить качество уроков	Проверить работу кураторов. Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации учащихся.	4-я неделя	Замдиректора по УВР

		Проконтролировать, как молодые специалисты разбирают сложные задания ВПР, готовят выпускников к ГИА и оценке качества образования по модели PISA. Провести анализ открытых уроков		
НОЯБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах	Индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими результатами	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения в 11-х классах, чтобы выявить учащихся с низкими образовательными результатами и скорректировать план подготовки к ЕГЭ	3-я неделя	Руководители ШМО, педагоги-предметники
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР, социальный педагог
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации по улучшению образовательных	Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска по	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные

	результатов учеников группы риска	прогнозируемым результатам промежуточной аттестации		руководители
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить реализацию плана внеурочной деятельности	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями учащихся группы риска	Проанализировать работу классных руководителей с родителями учащихся группы риска. Особое внимание уделить работе с родителями выпускников 9-х и 11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты итогового сочинения в 11-х классах	Допуск учащихся 11-х классов к ЕГЭ. Корректировка подготовки к ЕГЭ с	Проанализировать результаты итогового сочинения. Скорректировать план	1–2-е недели	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагоги-предметники

	учетом результатов итогового сочинения	подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения		
Цифровая грамотность учащихся школы	Повышение уровня метапредметных результатов учеников	Провести единый урок по безопасности Интернет в сети	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
Успеваемость учащихся по итогу первого полугодия	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2– 10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Воспитательная работа	Коррекция плана воспитательной работы на второе полугодие	Анализ и оценка реализации плана воспитательной работы		Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Коррекция плана работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	2-я неделя	Председатель школьного методического совета, замдиректора по УВР

Удовлетворенность родителей кадровым обеспечением образовательного процесса	Рекомендации педагогам по коррекции работы на II полугодие	Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности работой педагогов-предметников и проанализировать результаты	3-я неделя	Классные руководители, замдиректора по УВР
ЯНВАРЬ				
Качество образовательных результатов				
Итоги проведения муниципального этапа ВсОШ	Коррекция подготовки учеников к региональному этапу ВсОШ	Изучить протокол проведения муниципального этапа ВсОШ, проанализировать результативность и оценить динамику	3-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Справка с описанием результатов анализа программ учебных предметов за первое полугодие	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить выполнение программ и выявить причины отставания	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Оценки учащихся за II четверть и первое полугодие	Анализ выполнения форм и видов диагностических работ по предметам для планирования методической работы ОО	Проанализировать аттестацию учащихся за II четверть и первое полугодие, чтобы спланировать методическую работу на второе полугодие	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Личностные результаты учащихся 1-го класса	Рекомендации по осуществлению педагогического	Проанализировать уровень социализации учащихся 1-го класса, чтобы	5-я неделя	Педагог-психолог

	взаимодействия с детьми и родителями для педагогов 1-х классов	разработать рекомендации по осуществлению педагогического взаимодействия с детьми и родителями		
Качество реализации образовательного процесса				
Обучение детей с ОВЗ	Состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	Проанализировать состояние процесса обучения и развития учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Анализ участия школьников в спортивных секциях школы	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД учащихся 5–8-х классов	В рамках мониторинга качества уроков оценить работу учителей 5–8-х классов по развитию коммуникативных УУД	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Классное руководство	Справка о выполнении планов воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения планов воспитательной работы классными руководителями	3-я неделя	Руководитель профессионального объединения классных руководителей, замдиректора по ВР
Дополнительное образование	Анализ эффективности организации и проведения занятий по	Выявить долю учащихся, занятых в объединениях дополнительного	4-я неделя	Замдиректора по ВР

	программам дополнительного образования	образования ОО, оценить результативность деятельности дополнительного образования		
Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку	Оценка качества подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах	Определить при проведении методических объединений, семинаров, собеседований уровень готовности учителей к процедуре проведения итогового собеседования, уровень их способности использовать критерии оценивания результатов собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения
Развитие фонда оценочных средств	Описание системы оценивания в школе как объекта управления в работе учителя, выявление «точек роста» в системе оценивания для методической работы	Выявить используемые учителями способы формирующего, критериального оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания и др.	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Посещаемость учащихся 1–11-х классов	Посещаемость учеников группы риска	Выявить учащихся, которые систематически не посещают занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей	5-я неделя	Замдиректора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители

		по обеспечению посещаемости уроков		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Психологический климат в образовательной организации	Аналитическая справка с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	3-я неделя	Педагог-психолог
Информационно-развивающая среда	Мониторинг качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении	Проверить учебно-методическое и наглядное оснащение образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	4-я неделя	Руководитель методического совета, заведующий библиотекой
Курсовая подготовка и повышение квалификации педагогов	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов: реализация планов за первое полугодие	Проконтролировать своевременность прохождения курсовой подготовки и повышения квалификации педагогов	4-я неделя	Замдиректора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
Качество образовательных результатов				

Работа с одаренными обучающимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми	Определить долю победителей и призеров олимпиад от общего количества учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Подготовка к ГИА-9	Оценка готовности обучающихся к ГИА-9 для определения дифференциации педагогической помощи	В процессе мониторинга качества уроков по предметам, которые девятиклассники сдают в форме ОГЭ, выявить уровень образовательных результатов учащихся по этим предметам	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
		Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	2-я неделя	Замдиректора по УВР
	Анализ и обобщение результатов итогового собеседования по русскому языку	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Предметные и метапредметные результаты учеников с ОВЗ	Уровень учебных достижений учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и	Проанализировать состояние процесса обучения и развития	3-я неделя	Замдиректора по УВР

	обучающихся на дому	учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов и обучающихся на дому. Оценить успеваемость		
Метапредметные результаты	Уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов по модели PISA	Провести метапредметную контрольную, чтобы определить уровень сформированности читательской грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень математической грамотности учащихся 7–8-х классов	4-я неделя	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Обеспечение достижения планируемых результатов ГИА-9	Диагностика динамики роста дефицитных навыков обучающихся	В процессе посещения уроков выявить, как учителя русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Обеспечение планируемых результатов ГИА-11	Проведение пробных диагностических работ по русскому языку, математике	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА: провести предварительную диагностику и коррекцию	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество реализации образовательного процесса				

Качество проведения уроков педагогами школы	Диагностика динамики роста регулятивных УУД как метапредметного результата	В процессе мониторинга качества проведения уроков определить уровень сформированности регулятивных УУД у учащихся 1–7-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Просветительская и консультативная работа с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания 3-х, 9-х и 11-х классов, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы с родителями учащихся: информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа учителей начальной школы	Диагностика динамики роста личностных результатов обучающихся	В ходе мониторинга уроков в 1–4-х классах оценить работу учителей по созданию условий для становления ответственности и самостоятельности обучающихся	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации программы учебного предмета «ОБЖ»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков ОБЖ выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «ОБЖ».	2-я неделя	Замдиректора по УВР

		Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков		
Качество реализации программы учебного предмета «Физическая культура»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В ходе мониторинга уроков физкультуры в 5–8-х классах выявить соответствие содержания и методов преподавания концепции преподавания предмета «Физическая культура». Составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество спортивно-массовой работы школы	Состояние спортивно-массовой работы школы, результативность работы кружков и курсов спортивно-оздоровительного направления	Проконтролировать организацию и результативность спортивно-массовой работы	3-я неделя	Замдиректора по ВР
Подготовка к ГИА-9, ГИА-11	Анализ качества процесса подготовки к ГИА-9	В ходе мониторинга уроков проконтролировать, как педагоги включают новые формы заданий ОГЭ-2021 в уроки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения
		Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска по	3-я неделя	Замдиректора по УВР

		дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования		
	Анализ посещаемости учащихся группы риска	Проконтролировать посещение учащимися группы риска 9-х классов консультаций по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Работа с высокомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов	Оценить индивидуальный подход учителя в работе с мотивированными учащимися, обеспечение их работы заданиями ГИА повышенного и высокого уровня сложности	4-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Эффективность использования ИКТ в обучении	Мониторинг ИКТ- компетентности учителей школы	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	1-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель методического объединения учителей информатики
Информационная безопасность	Мониторинг качества	Проконтролировать работу	2-я неделя	Замдиректора по

	ИКТ-ресурсов	школьного интернет-соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах		УВР, технический специалист
Кадровый ресурс	Мониторинг компетентности учителей школы – выявление «точек роста» для методической работы с учителями	Выявить технологии оценивания учителем работы обучающихся на уроках, чтобы выявить «точки роста»	3-я неделя	Замдиректора по УВР
		Оценить частоту и эффективность использования учителями заданий практического характера, чтобы выявить «точки роста»		Замдиректора по УВР
	Охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	4-я неделя	Замдиректора по УВР

МАРТ

Качество образовательных результатов

Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	Диагностика динамики роста коммуникативных УУД как метапредметного результата	Проанализировать сформированность коммуникативных УУД у учащихся 1–4-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов		Проанализировать развитие коммуникативных УУД у учащихся 5–11-х классов	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 8–11-х классов	Диагностика уровня предметных результатов учащихся 8–11-х классов	Проанализировать классные журналы, чтобы оценить предметные результаты, которых достигли учащиеся 8–11-х классов	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Планируемые результаты ГИА	Проведение пробных диагностических работ по предметам по выбору	Определить степень готовности учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА; провести предварительную диагностику и коррекцию	2-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог
Планируемые результаты ГИА обучающихся группы риска	Диагностика готовности обучающихся группы риска к ГИА	Провести общешкольные тренировочные ГИА для учащихся группы риска по предметам, которые выносятся на ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Метапредметные результаты		Проконтролировать, как	3-я неделя	Замдиректора по УВР

учеников группы риска 9–11-х классов		учителя развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9–11-х классов		
Метапредметные результаты	Уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	Определить уровень финансовой грамотности учащихся 7–8-х классов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Результаты регионального этапа ВСОШ	Итоги проведения регионального этапа ВСОШ	Изучить протоколы проведения регионального этапа ВСОШ; проанализировать результативность и оценить динамику	4-я неделя	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Анализ итогов III четверти	Справка по динамике успеваемости за III четверть	Проанализировать успеваемость учеников 2–10-х классов, чтобы скорректировать план работы на IV четверть	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Работа с учащимися группы риска	Рекомендации для руководителей ШМО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска, выявленных в процессе тренировочных ГИА. Составить рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	1-я неделя	Замдиректора по УВР

Качество профориентационной работы в 8–11-х классах	Оценка достижений профориентационной деятельности, выявление резервов	В процессе посещения уроков и классных часов 8–11-х классов оценить работу классных руководителей и учителей-предметников по проведению профориентационной работы	2-я неделя	Замдиректора по УВР, председатель профессионального объединения классных руководителей
Качество реализации программ предметной области «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	Справка-анализ с рекомендациями по преодолению выявленных недостатков	В процессе посещения уроков 1–4-х классов оценить качество преподавания предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке»	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Внеурочная деятельность	Коррекция плана внеурочной деятельности	Проанализировать и оценить степень реализации плана внеурочной деятельности	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация учебного плана и рабочих программ	Коррекция учебного плана и уточнение рабочих программ (при необходимости по результатам анализа)	Проанализировать степень выполнения рабочих программ и учебного плана в III четверти	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических объединений
Работа с учащимися группы риска 9-х, 11-х классов	Рекомендации для учителей, руководителей МО/предметных кафедр по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Посетить уроки 9-х, 11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и	4-я неделя	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

		применение дифференцированного подхода		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Подготовка к ГИА учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Выборочно проверить тетради учащихся группы риска по предметам, по которым они сдают ГИА. Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Результативность использования возможностей современной образовательной среды	Использование возможностей современной образовательной среды, чтобы повысить качество образования	Изучить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	3-я неделя	Замдиректора по УВР
АПРЕЛЬ				
Качество образовательных результатов				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся	1-я неделя	Замдиректора по УВР, социальный педагог
Готовность к переходу на новый уровень обучения	Справка-анализ с рекомендациями для	Провести диагностику готовности учащихся 4-х,	2-я неделя	Педагог-психолог

	педагогов по устранению выявленных недостатков	9-х классов к переходу на новый уровень обучения. Составить рекомендации педагогам по устранению выявленных недостатков		
Метапредметные результаты	Оценка уровня владения УУД обучающихся 5–8-х классов: предметные и коммуникативные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать защиту проектов 5–6-х классов, парно-групповых или индивидуальных проектов 7–8-х классов	2-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
	Оценка уровня владения УУД учащихся 2–4-х, 5–8-х классов: познавательные	Выявить уровень и динамику владения УУД учащихся; оценить достижение планируемых результатов. Проанализировать результаты метапредметной работы	3-я неделя	Учителя-предметники, педагог-психолог, замдиректора по УВР
Результаты воспитательной работы	Уровень социализации учащихся 10–11-х классов	Изучить уровень воспитанности учащихся 10–11-х классов	3-я неделя	Замдиректора по ВР, классные руководители
Образовательные результаты учащихся группы риска	Рекомендации для учителей по организации индивидуальной педагогической помощи при подготовке к ГИА	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результаты тренировочных ГИА по обязательным	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, председатели методических

		предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам		объединений
		Провести индивидуальные беседы с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/сочинения и тренировочных ГИА	4-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
Качество реализации образовательного процесса				
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	Провести анкетирование родителей с целью выявления удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании на базе ОО. Разработать рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования в школе	1-я неделя	Замдиректора по УВР
Соответствие преподавания предметов концепциям преподавания	Аналитическая справка о результатах оценки	Посетить уроки, чтобы оценить преподавание на	1-я неделя	Руководители ШМО

предметных областей	преподавания предметов в соответствии с концепциями преподавания	соответствие концепциям преподавания		
Классное руководство	Анализ-справка о выполнении плана воспитательной работы	Проанализировать полноту выполнения плана воспитательной работы классными руководителями	2-я неделя	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Справка-анализ эффективности работы учителей с родителями	Посетить родительские собрания, чтобы оценить качество просветительской и консультативной работы. Провести мониторинг запроса родителей учащихся по выбору модуля ОРКСЭ	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Кадровое обеспечение	Мониторинг уровня компетентности субъектов управления качеством методической работы в школе	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки учителей, чтобы оказать помощь в работе с группой риска и с высокомотивированными учащимися	3-я неделя	Замдиректора по УВР
	Прохождение курсовой подготовки и повышение квалификации педагогов:	Проконтролировать своевременное прохождение курсовой	3-я неделя	Замдиректора по УВР

	реализация планов за второе полугодие	подготовки и повышение квалификации педагогов		
Психологический климат в 9-х, 11-х классах	Рекомендации для обучающихся по снижению уровня предэкзаменационного стресса	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, чтобы снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	4-я неделя	Педагог-психолог
МАЙ				
Качество образовательных результатов				
Предметные результаты учащихся 10-х классов	Диагностика успеваемости по всем предметам	Проанализировать, как учащиеся 10-х классов освоили предметное содержание в соответствии с ФГОС СОО	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Работа с одаренными учащимися	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год	Определить долю учащихся, которые принимали участие в олимпиадах и конкурсах по предметам. Подвести итоги работы с высокомотивированными учащимися	2-я неделя	Замдиректора по УВР
Предметные результаты учащихся 9-	Рекомендации для	Провести индивидуальные	3-я неделя	Замдиректора по

х, 11-х классов	учащихся по подготовке к ГИА	встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА. Составить рекомендации для учащихся по подготовке к ГИА		УВР, классные руководители
Метапредметные результаты 10-х классов	Аналитическая справка о результатах оценки метапредметных результатов 10-х классов	Провести метапредметную контрольную в 10-х классах, чтобы оценить, достигли ли ученики метапредметных результатов в соответствии с ФГОС СОО	4-я неделя	Руководитель школьного методического совета
Личностные результаты учащихся	Диагностика динамики роста личностных результатов по данным портфолио	Проанализировать портфолио учащихся, чтобы оценить, достигли ли учащиеся личностных результатов	3-я неделя	Замдиректора по УВР
Успеваемость учащихся по итогу IV четверти	Диагностика успеваемости	Проанализировать успеваемость учащихся 2–10-х классов	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Реализация рабочих программ по предметам	Коррекция педагогической деятельности по	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения	3-я неделя	Замдиректора по УВР, председатели методических

	реализации рабочих программ на следующий учебный год	рабочих программ (в том числе индивидуальных) по предметам за год		объединений
Реализация образовательного процесса в 10-х классах в соответствии с ФГОС СОО	Аналитическая справка по оценке работы педагогов по стандарту ФГОС СОО в 10-х классах	Проанализировать успеваемость учащихся и результаты мониторинга метапредметных результатов 10-х классов, чтобы оценить реализацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС СОО	3-я неделя	Замдиректора по УВР, классные руководители
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ внеурочной деятельности на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за год	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация рабочих программ дополнительного образования	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год	Провести количественный и качественный анализ качества выполнения программ дополнительного образования за год	5-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация классными руководителями планов воспитательной работы	Коррекция педагогической деятельности по реализации планов	Оценить полноту выполнения классными руководителями планов воспитательной работы	5-я неделя	Замдиректора по ВР

	воспитательной работы на следующий учебный год			
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Использование социальной сферы в воспитательной работе	План привлечения социально-демографических ресурсов к реализации образовательной программы школы	Оценить долю мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров, чтобы скорректировать план воспитательной работы на следующий учебный год	5-я неделя	Замдиректора по ВР, социальный педагог
ИЮНЬ				
Качество образовательных результатов				
Результаты ГИА	Рекомендации по коррекции плана подготовки к ГИА-2022	Проанализировать результаты ГИА-2021	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательного процесса				
Выполнение плана методической работы	Рекомендации по составлению плана методической работы на 2021/22 учебный год	Проанализировать выполнение плана методической работы	4-я неделя	Замдиректора по УВР
Реализация мониторинга качества образовательного процесса	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по коррекции структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации мониторинга качества образовательного процесса – мониторинга качества уроков, внеурочной деятельности, оснащения	4-я неделя	Замдиректора по УВР

		кабинетов и т. д.		
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс				
Кураторство молодых педагогов	Рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	Проанализировать эффективность кураторства молодых педагогов. Составить рекомендации по коррекции плана работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами на следующий учебный год	2-я неделя	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

6.6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	До 10.08.20	Кл. рук., зав. кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за комплексную безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	4-я неделя	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	4-я неделя	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год.	До 25.09.20	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	До 25.09.20	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность